



FORMATION DE

CHEF D'ATELIER EN MÉTALLERIE

ETAM niveau E
N° CQP : 107. 2018 10 18

> 6 modules - 210 heures

LIEU DE FORMATION

Maison des Compagnons D'Angers La Baumette

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Encadrer et organiser un atelier de production d'ouvrages métalliques suivant les contraintes d'effectif et techniques (qualité, coût, délai, sécurité du personnel).

- > Définir le savoir-être du chef d'atelier.
- > Communiquer des objectifs.
- > Utiliser les outils de l'informatique et de la communication écrite.
- > Identifier les documents d'un dossier d'affaires.
- > Analyser et extraire les éléments de production d'un dossier de plans.
- > Evaluer et mettre en place des méthodes de production.
- > Planifier et gérer la production de l'ensemble des équipes.
- > Suivre la fabrication suivant des points de contrôles.
- > Maîtriser les coûts : matières, stocks, approvisionnements et logistique de la production.
- > Mettre en place une démarche environnementale.
- > Aménager le poste de travail en toute sécurité.
- > Prévoir l'évolution et la formation de son équipe.

PREREQUIS

- > Justifier d'un niveau 4 dans le métier de Métallier (BP, Bac Pro) + 2 ans d'expérience
- > Justifier d'un niveau 3 dans le métier de Métallier (CAP, Titre pro) + 5 ans d'expérience
- > Salarié en entreprise de métallerie souhaitant devenir Chef d'Atelier
- > Salarié en entreprise déjà en poste de Chef d'Atelier souhaitant développer et enrichir ses compétences en métallerie.

Un minimum de 8 stagiaires est requis pour commencer cette formation ou pour un module en particulier.



MODULE 1 : Savoir-être chef d'atelier 35h

- > Définir la fonction de chef d'atelier.
- > Etablir la fiche de poste en fonction de son environnement de travail.
- > Mesurer le devoir de résultat.
- > Manager une équipe de production (leadership).
- > Communiquer des objectifs.
- > Intégrer un nouveau membre dans l'équipe.

MODULE 2 : Utiliser les outils de l'informatique et de la communication écrite 35h

- > Développer ses connaissances des logiciels du pack office (Word, Excel, PowerPoint).
- > Gérer le classement de tous les documents de la fonction de chef d'atelier.
- > Lire et extraire des détails de plan avec un logiciel de DAO.

MODULE 3 : Exploiter des dossiers de fabrication 35h

- > Maîtriser les pièces écrites d'un marché (CCTP, CCAP, plans...).
- > Décomposer la production d'un ouvrage suivant un cahier des charges (plans, CCTP...).
- > Organiser la production : méthodes et moyens à mettre en œuvre.
- > Rechercher des prestataires de service, analyser leurs offres et les négocier.
- > Réaliser une étude de cas à partir d'un dossier de plans.

MODULE 4 : Planifier et gérer des équipes de production 35h

- > Construire un planning de production (moyens, effectifs) type PERT ou GANTT.
- > Intégrer le processus qualité sous forme de fiche d'auto-contrôle.
- > Établir et réceptionner une commande.
- > Réaliser une étude de cas à partir d'un dossier de plans : création d'un planning, commandes de fournitures, prestataires, effectifs, traitements de surfaces suivant une date butoir.

MODULE 5 : Gestion des coûts 35h

- > Communiquer et animer une réunion ou un rendez-vous fournisseur.
- > Maîtriser le stock, évaluer les besoins (gestion par un logiciel type ERP).
- > Organiser le magasin et les stocks.
- > Maîtriser les coûts des achats, apprendre à lire une feuille de vente.
- > Optimiser les transports et la logistique.

MODULE 6 : Le rôle et l'engagement du futur chef d'atelier 28h

- > Connaître les règles d'hygiène et de sécurité.
- > Gérer l'aménagement et l'ergonomie des postes de travail.
- > Avoir une démarche environnementale (traitement et maîtrise des déchets).
- > Intégrer la performance énergétique et écologique au sein de l'atelier.
- > Mettre en place des indicateurs en qualité continue.
- > Prévoir l'évolution et la formation de son équipe.

Consolider les acquis de formation
Certification CQP Chef d'atelier en Métallerie
7H



En partenariat
avec la FFB



CONTACT

Association ouvrière des Compagnons du Devoir et du Tour de France

Claire BRANGEON

Assistante commerciale Pays de la Loire

Tél.: 02 41 27 21 72

cbrangeon@compagnons-du-devoir.com

formationpaysdelaloire@compagnons-du-devoir.com

Union des Métalliers (FFB)

Responsable de la formation

Tél.: 01 40 55 13 08

Formateur référent pédagogique

Xavier BEDUE

Tél.: 07 68 02 45 90

xbedue.pro@gmail.com



Patrimoine
Culturel
Immatériel
en France



CONFÉRENCE DES
GRANDES
ÉCOLES